

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРКАСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ФІЗИКО-ХІМІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ  
ЧЕРКАСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
вченою радою  
Черкаського національного університету  
імені Богдана Хмельницького  
протокол № 4 від 11 лютого 2016 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказом ректора  
Черкаського національного університету  
імені Богдана Хмельницького  
№ 26 від 15 лютого 2016 р.

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Навчально-науковий центр фізико-хімічних досліджень (далі – ННЦ) є структурним підрозділом Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) і створений для
  - формування сучасної та ефективної матеріально-технічної бази для фахової підготовки учасників освітнього процесу за спеціальностями природничо-математичного напрямку;
  - підтримки міждисциплінарних зв'язків між окремими структурними підрозділами Університету при проведенні спільних наукових досліджень,
  - раціонального використання приладів та обладнання в організації освітнього процесу й науково-дослідницької роботи,
  - організації пошуку і впровадження різних форм міжвузівської, міжвідомчої кооперації,
  - сприяння просвітницькій та іміджевій діяльності Університету з метою позиціонування Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького, профільної наукової діяльності Університету, а також популяризації природничо-математичних наук.
- 1.2. Центр у своїй діяльності керується Законом України „Про вищу освіту”, Статутом Університету, цим Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.
- 1.3. Структура та штатний розпис ННЦ визначається виконуваними ним завданнями і функціями та затверджуються ректором Університету.
- 1.4. Очолює ННЦ директор, який призначається/звільняється ректором Університету та безпосередньо йому підпорядковується.
- 1.5. На посаду директора (заступника директора) ННЦ призначається учений, який має вищу освіту, науковий ступінь і стаж наукової роботи не менше п'яти років. Посада директора (заступника директора) ННЦ належить до категорії науково-педагогічних працівників.
- 1.6. Основні напрямки діяльності ННЦ коригуються Радою ННЦ.
- 1.7. У розпорядження ННЦ передаються наукові прилади, обладнання та приміщення згідно переліку, визначеного наказом ректора Університету. Розвиток експериментальної бази здійснюється шляхом модернізації існуючих приладів і придбання нових за рахунок бюджетних, госпрозрахункових та інших залучених коштів.
- 1.8. Фінансування діяльності ННЦ забезпечується з бюджету Університету, коштів грантів та інших залучених коштів.
- 1.9. Для реалізації міждисциплінарних зв'язків ННЦ співпрацює з навчально-методичним відділом та науково-дослідним відділом Університету, а також профільними кафедрами, зокрема лабораторіями у їх підпорядкуванні (Додаток до Положення).
- 1.10. Наукові та методичні матеріали і розробки, які містять результати, отримані на базі ННЦ, повинні мати посилання на ННЦ.

## **2. Основні завдання та функції ННЦ**

- 2.1. Створення умов для проведення науково-дослідницької роботи:
  - забезпечення виконання планових фундаментальних і прикладних наукових робіт викладачами, докторантами, аспірантами, студентами (спектр експериментальних досліджень визначається функціональними можливостями наявних наукових приладів, обладнання для підготовки зразків та спеціалізацією науково-інженерного персоналу, а за наявного фінансування розширюється відповідно до поставлених задач);
  - підготовки заявок на грантові програми різного рівня;
  - виконання програм досліджень за здобутими грантами;
  - реалізація на договірних засадах спільних наукових досліджень з іншими навчаль-

- ними закладами, науково-дослідними установами регіонального рівня та рівня НАНУ;
  - використання матеріально-технічної бази для комерціалізації напрацьованих технологій і розробок у міжвідомчих проектах;
  - виконання прикладних досліджень на замовлення підприємств та організацій.
- 2.2. Створення умов для освітньої діяльності та фахової підготовки:
- надання науково-технічної бази для підготовки докторів філософії, а також аспірантів до рівня, який дозволяє бути цілком конкурентноздатними при пошуку позицій для стажування докторів філософії за кордоном (постдоків);
  - проведення виробничо-наукової практики для студентів;
  - проведення переддипломної практики та організація бази для виконання курсових і випускних робіт;
  - співпраця з навчальними закладами регіону за фаховими дисциплінами ННЦ.
- 2.3. Просвітницька та іміджева діяльність:
- презентація діяльності ННЦ, досягнень провідних науковців Університету і можливостей для наукової кар'єри на всеукраїнському та міжнародному рівнях;
  - підготовка і проведення зустрічей, семінарів, конференцій за профілем ННЦ;
  - популяризація науки (співпраця з державними установами, навчальними закладами, підтримка Черкаського клубу вчених, Малої академії наук, розробка та реалізація проектів для школярів);
  - участь у проектах з відродження престижності фізико-математичної і природничої освіти та фундаментальної науки.

### **3. Рада ННЦ**

- 3.1. Для координування роботи ННЦ наказом ректора Університету створюється Рада ННЦ.
- 3.2. Основними завданнями Ради ННЦ є:
- визначення стратегії розвитку і річних планових робіт ННЦ;
  - залучення науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти до виконання планових завдань;
  - загальний контроль результативності роботи ННЦ.
- 3.3. У Раду ННЦ входять провідні вчені Університету та запрошені вчені інших установ і організацій за профільними напрямками діяльності ННЦ.
- 3.4. Головою Ради ННЦ є ректор Університету.
- 3.5. Засідання Ради ННЦ проводяться за потребою, але не рідше одного разу на рік. Для прийняття рішень на засіданні мають бути присутніми не менше 2/3 списочного складу Ради ННЦ. Рішення приймаються простою більшістю.

### **4. Обов'язки і права директора ННЦ**

- 4.1. Директор ННЦ зобов'язаний:
- здійснювати керівництво поточною діяльністю ННЦ;
  - на основі консультацій з Радою ННЦ готувати щорічний план роботи ННЦ;
  - щорічно звітуватися про роботу ННЦ перед вченою радою Університету;
  - забезпечувати виконання планових фундаментальних і прикладних наукових робіт у межах наявних фінансово-матеріальних ресурсів;
  - вносити для затвердження ректору пропозиції щодо штатного розпису ННЦ;
  - погоджувати прийом на роботу, звільнення з роботи, заохочення (стягнення із) співробітників ННЦ;
  - затверджувати посадові інструкції співробітників ННЦ, вносити до них зміни і доповнення, зумовлені виробничою необхідністю;
  - забезпечувати дотримання норм охорони праці співробітниками ННЦ й організацію робіт відповідно до діючих правил та положень з охорони праці та протипожежної безпеки;
  - вимагати від співробітників ННЦ виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету та інших нормативно-правових документів, що діють у ННЦ.

#### 4.2. Директор ННЦ має право:

- представляти ННЦ у керівних органах Університету;
- представляти Університет у підготовці спільних проектів ННЦ і наукових установ, навчальних закладів і підприємств;
- погоджувати із структурними підрозділами Університету порядок реалізації спільних проектів і завдань;
- здійснювати контроль за дотриманням правил та положень з охорони праці і протипожежної безпеки учасниками освітнього процесу та виконавцями науково-дослідницьких робіт, що проводяться на базі ННЦ;
- вимагати від учасників освітнього процесу та виконавців науково-дослідницьких робіт, що проводяться на базі ННЦ, короткі анотовані звіти про проведені роботи;
- вимагати від керівників експериментальних проектів, що реалізуються на базі ННЦ, представлення розгорнутого плану запланованих робіт;
- видавати розпорядження і давати у межах своїх повноважень вказівки, обов'язкові для виконання працівниками ННЦ;
- подавати керівництву Університету пропозиції щодо вдосконалення організації роботи ННЦ, зміни його структури, штатного розпису, а також пропозиції щодо заохочення співробітників або притягнення їх до відповідальності;
- вносити пропозиції керівництву Університету про виділення приміщень, матеріальних і грошових ресурсів, а також про вирішення інших питань, необхідних для реалізації цілей, завдань і функцій, покладених на ННЦ;
- публікувати у засобах масової інформації, виданнях Університету аналітичні, довідкові та інші відомості про діяльність ННЦ;
- представляти Університет у засобах масової інформації, державних установах у питаннях, що стосуються діяльності ННЦ.

### **5. Реорганізація та ліквідація ННЦ**

- 5.1. ННЦ утворюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора Університету з дотриманням чинної нормативно-правової бази.
- 5.2. Матеріально-технічні ресурси ННЦ при його реорганізації або ліквідації передаються іншим підрозділам університету за наказом ректора згідно з їх внеском при створенні та у процесі функціонування ННЦ.

Додаток  
до Положення про навчально-науковий центр фізико-хімічних досліджень  
Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького

**Структура та міждисциплінарні зв'язки  
навчально-наукового центру фізико-хімічних досліджень  
Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького**

